

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023  
của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY**

*Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;*

*Căn cứ Quyết định số 1412/QĐ-BXD ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Xây dựng giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 13636/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Xây dựng năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐTr ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng các đơn vị trực thuộc và cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Tây chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Xuân**



## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính năm 2023 của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-ĐHXDMT ngày 05/01/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

#### 1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (*sau đây gọi tắt là CCHC*) của Bộ Xây dựng giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực xây dựng; đảm bảo sự quản lý điều hành thông suốt, hiệu lực hiệu quả trong giai đoạn 2021 - 2023; Thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của Bộ Xây dựng và hoàn thành các nhiệm vụ của Bộ Xây dựng theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Trong đó tập trung thực hiện các trọng tâm cải cách hành chính theo chỉ đạo chung của Bộ Xây dựng như: Cải cách thể chế, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức; xây dựng và phát triển kế hoạch chuyển đổi số trong Nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm của Trường các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn của các đơn vị và xem đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về chỉ đạo điều hành: Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành kịp thời và hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC để đảm bảo sự thống nhất các mục tiêu CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong Nhà trường.

2.2. Về cải cách thể chế: Hoàn thiện hệ thống văn bản thuộc các lĩnh vực quản lý của Nhà trường nhằm huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho sự phát triển của Trường.

2.3. Về công tác cải cách thủ tục hành chính: Đơn giản hóa các thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính (*sau đây viết tắt là TTHC*) trong quá trình xây dựng và triển khai thực hiện các văn bản của Nhà trường.

2.4. Về cải cách tổ chức bộ máy: Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Trường, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.



2.5. Về cải cách chế độ công vụ: Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của Trường có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ và năng lực thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường trong giai đoạn mới.

2.6. Về cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tạo sự chủ động đồng thời tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự tại các Trung tâm trực thuộc Trường.

2.7. Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử: Tiếp tục nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin; đảm bảo an ninh bảo mật các sơ sở dữ liệu của Nhà trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Trường; xây dựng cơ sở dữ liệu, số hóa, kết nối Cổng dịch vụ công của Bộ Xây dựng.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH NĂM 2023**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính Bộ Xây dựng. Tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính, hoặc thực hiện lồng ghép các nội dung về cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban hàng tháng. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Trường các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của Trường.

Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của trường một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường; bám sát mục tiêu và nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2023 của Bộ Xây dựng để chỉ đạo tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng và tiến độ đề ra. Xác định rõ và đầy đủ trách nhiệm của Trường các đơn vị trực thuộc đối với công tác cải cách hành chính của Nhà trường.

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC trên trang website của Trường và các hình thức tuyên truyền khác; chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin CCHC trên Website của Trường.

Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; chú trọng việc bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho cán bộ, viên chức nhất là Trường các đơn vị trực thuộc.

Gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động, gắn với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm của Trường. Khuyến khích việc đề xuất và áp dụng các sáng kiến cải tiến trong công tác cải cách hành chính của Nhà trường; tiếp tục thực hiện tốt chương trình chuyển đổi số của đơn vị theo Nghị quyết đã đề ra.

Làm tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trường.



## **2. Cải cách thể chế**

Triển khai thực hiện xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính, rà soát, điều chỉnh các quy định, quy chế, quy trình phục vụ công tác quản lý, điều hành của Nhà trường; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản các văn bản của Trường đảm bảo đúng thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định.

Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản, quy định của Trường hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định hiện hành.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong Nhà trường đảm bảo đầy đủ và kịp thời.

Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC thông qua quá trình thẩm định văn bản, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

Chú trọng chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đánh giá quy định không thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Trường; xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức triển khai thực thi phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC sau khi được Hội đồng phê duyệt phê duyệt.

Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường về kiểm soát thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính.

Tăng cường kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, trong đó, tập trung kiểm tra quá trình xây dựng, ban hành các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Nhà trường; việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị trực thuộc. Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân và xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, đặc biệt là việc thường xuyên đưa tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC, xây dựng, công bố, công khai TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Trường. Tăng cường đối thoại, lắng ý kiến của người học đối với TTHC thuộc phạm vi quản lý của Trường.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Thực hiện các giải pháp đổi mới trong công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của Trường theo hướng chú trọng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kinh nghiệm thực hiện và đạo đức công vụ. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị, gắn với không ngừng nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực trình độ của đội ngũ để



đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, viên chức của Trường theo yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm. Đẩy mạnh việc thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch của Đảng ủy Trường. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh cán bộ trong các đơn vị trực thuộc theo quy định.

Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật về chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động vừa bảo đảm quyền và lợi ích chính đáng, vừa tạo động lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, đoàn kết, dân chủ văn minh.

Tăng cường quản lý hoạt động giáo dục, đào tạo của Nhà trường phù hợp với định hướng phát triển đào tạo nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo cán bộ Ngành xây dựng, đáp ứng nhu cầu của xã hội. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu BCII TW Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

## **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện tốt việc quản lý ngân sách - tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định, bảo đảm đáp ứng tốt việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường. Đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án và công tác giải ngân, thanh toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản. Tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 và giai đoạn 2026 - 2030.

Tổ chức thực hiện dự toán thu, chi NSNN hàng năm của đơn vị bảo đảm kịp thời theo đúng chỉ đạo của Bộ Xây dựng, hướng dẫn của Bộ Tài chính. Thường xuyên theo dõi, phối hợp chặt chẽ trong thẩm định, kịp thời điều chỉnh, bổ sung dự toán NSNN của Trường đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất trình Bộ Xây dựng quyết định việc mua sắm, thuê, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý tài sản nhà nước của đơn vị; phê duyệt các dự án mua sắm tài sản; kế hoạch đấu thầu mua sắm tài sản của sản công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

Nhà trường xác định chuyển đổi số là khâu đột phá, nhiệm vụ quan trọng để triển khai thực hiện trong những năm tới. Xuất phát từ những yêu cầu trên, Hội đồng Trường đã xây dựng Nghị quyết chuyển đổi số của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó chú trọng những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị; đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.



Tăng cường việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị trực thuộc; duy trì thực hiện tốt việc ứng dụng phần mềm E-Office của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong việc tiếp nhận văn bản đến và phần mềm VNPT-iOffice 4.0 trong giải quyết công việc; phần mềm quản lý cán bộ; phần mềm quản lý về bảo hiểm xã hội; phần mềm quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ; khuyến khích cán bộ, viên chức tích cực sử dụng mail công vụ trong trao đổi và giải quyết công việc; thường xuyên sử dụng chữ ký số trong công tác bảo hiểm xã hội, khai báo thuế của đơn vị.

Cải tiến và nâng cấp Tạp chí khoa học khoa học và công nghệ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Tuyên truyền về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025.

Xây dựng Dự án “Triển khai phần mềm Quản trị Nhà trường” (Xây dựng một hệ quản trị cơ sở dữ liệu tập trung, liên thông giữa tất cả các phần mềm ứng dụng, công tác quản lý điều hành của Nhà trường).

Xây dựng kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ kỹ thuật; số hóa các dữ liệu Nhà trường; rà soát và ban hành các văn bản quy định về cơ sở dữ liệu của Trường.

Rà soát và ban hành các văn bản quy định, quy trình ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức đào tạo, nghiên cứu khoa học và lĩnh vực liên quan.

Xây dựng các tiểu dự án số (Nhóm chuyển đổi số về công tác Đảng + Đoàn thể).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

Trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường trong phạm vi quản lý của mình; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt các nhiệm kỳ công tác. Chủ động bám sát chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm tại đơn vị trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Bộ Xây dựng.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính về Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

#### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính**

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ báo cáo và đề xuất với Ban Giám hiệu về các biện pháp cần thiết để đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính của Nhà trường năm 2023 được triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng. Tham mưu Ban Giám hiệu gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, phân loại viên chức hàng năm 2023 của Nhà trường.



Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các tiêu chí thi đua, khen thưởng gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính của Nhà trường.

### **3. Ban Thanh tra Pháp chế**

Chủ trì tổ chức tuyên truyền và theo dõi việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế năm 2023 của Nhà trường.

### **4. Trung tâm Thông tin Thư viện**

Chủ trì triển khai thực hiện, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của Nhà trường.

### **5. Phòng Tài chính – Kế toán**

Chủ trì triển khai thực hiện, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của Trường; hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường; thẩm định, bố trí kinh phí để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Nhà trường khi được Bộ Xây dựng phê duyệt.

### **6. Các đơn vị khác có liên quan**

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung cải cách hành chính của Nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; góp phần hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính chung của Nhà trường.

Thực hiện việc lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến các nội dung thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trường để viên chức và người lao động trong đơn vị được biết và thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung nội dung trong Kế hoạch này cho phù hợp, các đơn vị chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét./.

**Nơi nhận:**

- BGH, Chủ tịch HĐT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Xuân**